

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Vasile Tomegea” Boroaia, cu sediul în comuna Boroaia, Str. Înv. Vasile Tomegea nr. 649A, jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: ADMINISTRATIV / DIDACTIC AUXILIAR

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

1. Nivelul studiilor –studii superioare finalizate cu diplomă de licență, îndeplinind condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer sau economist (orice diplomă de perfecționare constituie un avantaj).
2. Vechimea în muncă: nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte), baze de date, programe de gestiune/contabilitate.
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - ☑ Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă ;
 - ☑ Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
 - ☑ Disponibilitate pentru program în schimburi și prelungit;
 - ☑ Capacitatea de a lua decizii eficiente;
 - ☑ Spirit organizatoric dezvoltat.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	04.06.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Vasile Tomegea” Boroaia, cu sediul în comuna Boroaia, Str. Înv. Vasile Tomegea nr. 649A, jud. Suceava, până la data de:	18.06.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.06.2024, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.06.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.06.2024, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.06.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	27.06.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.06.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.06.2024, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.06.2024, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	01.07.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	01.07.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	02.07.2024, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.07.2024, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	03.07.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.07.2024, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.07.2024, ora 13.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2024, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.07.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT S

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023.
2. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare.
3. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003, republicată în 18.05.2011 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice.
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
10. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în 17.04.2019, cu modificările ulterioare.
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
13. Legea 17/2023 privind regimul deșeurilor.
14. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT S

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.
3. Etapele procesului de achiziție publică.
4. Condiții privind angajarea gestionarilor.
5. Garanții și răspunderi.
6. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de administrator patrimoniu, fișa cadru de autoevaluare și evaluare a administratorului patrimoniu.
7. Obligațiile lucrătorilor.
8. Inventarierea patrimoniului.
9. Normele specifice de utilizare a documentelor financiar contabile.

10. Compartimentul administrativ.

11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.scoalavasiletomegea.ro, persoană de contact: ONISIE DANIEL -funcția SECRETAR, având numărul de telefon 0230.548.017 sau 0747.341.160.

Semnătură și Ștampilă

Prof. Lucia Moroșan,

Director

